ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)						
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad: 2.1.1 Se reviso cableado no expuesto a lo cual se iniciara mantenimiento en proximo mes.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad: 2.1.1 se reviso tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento y esta en buen estado.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)	Baños personas mayores	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto) se revisa y esta en buen estado.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.1.4 Sistema eléctrico general, se reviso y se encuentra en buen estado.
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
			3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO			
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.2.1: Se realiza recorrido por los baños, cocina y zona de lavandería de la unidad operativa, para verificar el estado y funcionamiento de los componentes de suministro de agua, los cuales se encuentran en buen estado y funcionamiento de tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos y perlizadores. reviso y se encuentra en buen estado.v
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividd 2.2.2.: Se verifica en recoordio que los Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales), esatn en buen funcionamiento
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.2.4: Tanques de agua (certificación y funcionamiento), se verifica y esat fucionando.
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
2.3. Sistema 3 _Gas						
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.3.2: Equipos de Gas y gasodomésticos se realiza revisiòn y se encuentra sin alteraciones en funcionamiento,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO				
		ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
2.4. Sistema 4 _Infraestructura						
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.3 Cubiertas Se realiza recorrido por la unidad operativa, validando el estado de general de Cubiertas incluyendo Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, no se identifica rompimientos, fisuras, ni filtraciones asociadas
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.6 se realiza recorrido por las instalaciones Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras), donde se programa mantenimiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.7 se revisa las Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad) evidencaindo que se encuentran en buen estado.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.8 se realiza verificaciòn de Ventanas evidenciando (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo gaarantizando la hermeticidad.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.9 se evidencian Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)	Unidad operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras) las cuales se realizaran arreglos en lso proximos meses.
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO				
		ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.1 Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa), las cuales se realizaran arreglos en lso proximos meses.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados se realizaran ajustes y mentenimiento proximos meses.
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras) se evidencian en buen estado.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.4se revisa el circuito de cámaras observando en funcionamiento correcto.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.5, se revisan los sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) sin alteraciones.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora) se proyecta la colocacion de ocho detectores de humo mas dentro de las instalaciones,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad) esta funcionando
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)						
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.6.1:Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado) en buen estado
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.6.2: Se revisan las Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)en perfecto estado.
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.6.3: Se evidencian Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados).
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.6.4 se evidencian lso colchones en buen estado, se proyecta cambio de forros de colchones proximo (marzo) meses
2.7. Sistema 7 _Otros						
Actividad 2.7.1	Piscina		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.3	Sistema de circualción vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Silla Oruga,Mantenimiento Preventivo junio 2026
Actividad 2.7.4	Gas propano		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.7.6 Ductos de ventilaciòn en buen esatdo y funcionamiento
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas	Unidad Operativa	Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Actividad 2.7.7 Fumigación y control de plagas, se eejcuto el dìa 30/01/2026
Actividad 2.7.8	Lago		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico		Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	13140-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
Nombre del Servicio:	SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA
Nombre de la Unidad Operativa:	SALUD Y VIDA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 41 SUR # 78B 54
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107558099
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Periodo que reporta:	ENERO				
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	23				
Actividades aplazadas:	0				
Total actividades en el periodo:	23				

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Plan de mantenimiento 2026

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ				
Nombres y apellidos:	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ	Nombres y apellidos:				JOSE DAVID SANCHEZ REINA
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:				PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma				